KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI

Komplek Bandar Udara Banyuwangi
Jl. Pantai Blimbingsari, Dsn. Krajan Kec. Blimbingsari, Banyuwangi - Jawa Timur (68462)

Telp. : (0333) 630-456

Fax. : (0333) 630-723
Email : info@icpa-banyuwangi.ac.id
Home Page : icpa-banyuwangi.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor: PG-API.BWI 104 Tahun 2026

TENTANG

PELAKSANAAN DAFTAR ULANG BAGI PESERTA SELEKSI PENERIMAAN CALON TARUNA (SIPENCATAR) JALUR POLA PEMBIBITAN YANG DINYATAKAN LULUS PROGRAM DIPLOMA III OPERASI PESAWAT UDARA DI AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI TAHUN 2026

1. Berdasarkan Pengumuman Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor: PG - BPSDMP 10 Tahun 2026 tentang Hasil Kelulusan Akhir Seleksi Penerimaan Calon Taruna (SIPENCATAR) Pola Pembibitan Pada Perguruan Tinggi Kementerian Perhubungan Tahun Akademik 2026/2027;
2. Pelaksanaan daftar ulang dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 6 November 2026 pukul 18.00 WIB secara *online* melalui https://sipencatar.icpa-banyuwangi.ac.id/daftar-ulang-polbit dengan mengunggah berkas sebagai berikut:
    a. Scan Ijazah Pendidikan terakhir;
    b. Scan SKCK;
    c. Scan Akta Kelahiran;
    d. Scan Kartu Identitas (e-KTP dan Kartu Keluarga);
    e. Scan Surat Keterangan Belum Menikah dari kelurahan asli;
    f. Foto *Background* merah;
    g. Daftar Riwayat Hidup (DRH) (format dapat diunduh di https://sipencatar.icpa-banyuwangi.ac.id);
    h. Scan Kartu SKD;
    i. Bukti transfer/pembayaran daftar ulang;

j. Surat…

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

j. Surat Pernyataan dari calon mahasiswa (bermaterai) dan disetujui oleh orang tua/wali (format surat pernyataan dapat diunduh di https://sipencatar.icpa-banyuwangi.ac.id).

3. Pembayaran daftar ulang dibayarkan melalui Bank Mandiri dengan menggunakan *Kode Billing* (daftar *virtual account* terlampir);
4. Calon Taruna/i masuk asrama akan dilaksanakan dengan pemberitahuan selanjutnya melalui *website* Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi. Hal-hal yang perlu dipersiapkan adalah sebagai berikut:
   a. Calon taruna/i wajib mengenakan kemeja putih lengan panjang dan celana kain panjang berwarna hitam, bersepatu;
   b. Calon taruna/i wajib membawa perlengkapan pribadi sesuai dengan lampiran IV;
   c. **Wajib Membawa Ijazah SMA/SMK Asli**;
   d. Pengantar hanya diperkenankan mengantar calon taruna/i hingga depan Pintu Gerbang API Banyuwangi;
   e. Saat kegiatan Madatukar tidak diperkenankan membawa koper.
5. Tata cara pembayaran:
   a. Setor Tunai di Bank Mandiri dengan menggunakan *Virtual Account*;
   b. Melalui ATM Mandiri dan *Mobile Banking*, serta melalui *channel* bank selain mandiri (panduan terlampir);
6. Bagi peserta yang tidak melaksanakan daftar ulang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Banyuwangi
Pada Tanggal 2 November 2026

Direktur,

Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I Pengumuman Direktur Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi
Nomor : PG-API.BWI 104 Tahun 2026
Tanggal : 2 November 2026

RINCIAN BIAYA CALON TARUNA SEMESTER I
PROGRAM DIPLOMA III OPERASI PESAWAT UDARA JALUR POLA PEMBIBITAN
TAHUN 2026

NO	RINCIAN	BIAYA	KETERANGAN
1	Madatukar	Rp 5.500.000	Rincian biaya semester II s.d semester VI dapat dilihat melalui *website* Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi
2	Pendidikan Semester 1	Rp 0	
3	Permakanan Pembentukan	Rp 11.700.000	
4	*Laundry*	Rp 1.494.000	
5	Perlengkapan Mahasiswa	Rp 5.000.000	
6	Asrama	Rp 2.100.000	
TOTAL		**Rp 25.794.000**	
Terbilang: Dua Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Rupiah			

Direktur,

Tte.

Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II Pengumuman Direktur Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi
Nomor : PG-API.BWI 104 Tahun 2026
Tanggal : 2 November 2026

Panduan Pembayaran *Virtual Account* (VA) Mandiri

Cara Transfer *Virtual Account* Mandiri melalui ATM

1. Silakan pilih menu “Bayar/Beli”.;
2. Selanjutnya akan muncul tipe pembayaran seperti *Multi Payment* dan *Bill Payment* (PLN, PDAM, dll), untuk pembayaran VA pilih “Pendidikan”;
3. Masukkan kode perusahaan “89017”, lalu pilih “Benar”;
4. Kemudian masukkan nomor *Virtual Account* kamu, lalu pilih “Benar”;
5. Isikan nominal yang akan dibayarkan, kemudian pilih “Benar”;
6. Jangan lupa untuk memeriksa informasi yang tertera pada layar. Pastikan semua informasi dan total tagihan yang ditampilkan sudah benar. Jika benar, tekan angka 1 dan pilih “Ya”;
7. Periksa layar konfirmasi dan pilih “Ya” untuk melakukan pembayaran;
8. Bukti pembayaran dalam bentuk struk agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri;
9. Transaksi telah selesai.

Cara Transfer *Virtual Account* Mandiri melalui *Mobile Banking*

1. *Login* ke Aplikasi *Mobile Banking;*
2. Setelah *login*, tekan “Ikon Menu” di sebelah kiri atas. Pilih menu “Bayar”;
3. Selanjutnya pilih “Pendidikan”;
4. Kemudian tekan “Penyedia Jasa” atau “*Service Provider*” dan pilih kode perusahaan “89017”;
5. Setelah itu masukkan nomor *Virtual Account*, kemudian pilih “Lanjutkan”;
6. Masukkan jumlah biaya pembayaran, lalu pilih “Lanjutkan”;
7. Selanjutnya akan muncul tampilan konfirmasi pembayaran. Pastikan semua informasi dan total tagihan sudah benar;
8. Jika sudah benar, *scroll* ke bawah dan pilih “lanjut Bayar”;
9. Kemudian masukkan PIN kamu dan pilih “OK”.
10. Transaksi selesai dilakukan.

Direktur,

Tte.

Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran III Pengumuman Direktur Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi
Nomor : PG-API.BWI 104 Tahun 2026
Tanggal : 2 November 2026

NOMOR *VIRTUAL ACCOUNT* DAFTAR ULANG CALON TARUNA/I POLA PEMBIBITAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN TAHUN 2026

NO	NAMA	NO PESERTA	*VIRTUAL ACCOUNT*	JUMLAH
1	KHIAR MUSTIKA DUSTIRASLO	26300951720002201	8901761720002201	Rp 25.794.000
2	ADHA NAOMIRA JADI	06300951720000665	8901761720000665	Rp 25.794.000
3	MOCHAMMAD RENDI KURNIAWAN	26300951710000510	8901761710000510	Rp 25.794.000
4	MUHAMMAD RAMADHAN WIRABUMI PAMUNGKAS	26300951710002991	8901761710002991	Rp 25.794.000
5	RADEN RORO SEKAR ANNISA INDAH WARDHANI	26300951720000772	8901761720000772	Rp 25.794.000

Direktur,

Tte.

Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran IV Pengumuman Direktur Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi
Nomor : PG-API.BWI 104 Tahun 2026
Tanggal : 2 November 2026

DAFTAR PERLENGKAPAN MADATUKAR CALON TARUNA POLA PEMBIBITAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN TAHUN 2026

NO	PERLENGKAPAN	JUMLAH	
1	Kartu Identitas Diri (KTP)	1	Buah
2	Kartu BPJS Kesehatan / Asuransi Kesehatan Lainnya	1	Buah
3	Sajadah	1	Buah
4	Sarung/Mukenah	1	Buah
5	Perlengkapan Ibadah Lainnya Sesuai Kebutuhan	Secukupnya	
6	*Block Note* A5	2	Buah
7	Set Alat Tulis (Lengkap)	Secukupnya	
8	Seragam Olahraga (Celana *Training* Gelap + Kaos Lengan Panjang Putih)	1	Pasang
9	Seragam Olahraga (Celana *Training* Gelap + Kaos Lengan Panjang Navy)	1	Pasang
10	Atasan Batik	1	Buah
11	Celana Kain Warna Hitam	1	Buah
12	Celana Taktikal / *Outdoor* Warna Hitam	1	Buah
13	Pakaian Tidur	Secukupnya	
14	Jaket Tebal / Baju Hangat	Minimal 1 Buah	
15	Kaos Kaki Hitam dan Putih	Minimal 6 Pasang	
16	Kerudung Instan Hitam (Bagi Muslimah)	Minimal 5 Buah	
17	Ikat Pinggang	1	Buah
18	Sepatu Olahraga (Kets) Warna Putih	1	Pasang
19	Sepatu Olahraga (Kets) Warna Bebas	1	Pasang
20	Sandal Jepit	1	Pasang
21	Handuk	1	Buah
22	Sabun Mandi	1	Buah
23	Sabun Cuci	1	Buah
24	*Hanger*	Secukupnya	
25	Deodoran	1	Buah
26	Masker Hitam	Minimal 15 Buah	
27	*Lip Balm*	1	Buah
28	Pelembab (Vaseline atau Sejenisnya)	1	Buah
29	Vitamin	Secukupnya	
30	Obat Pribadi	Secukupnya	
31	Minyak Kayu Putih	1	Buah
32	*Pain Killer* (Krim)	1	Buah
33	Plaster Luka	Secukupnya	
34	Obat-Obatan Lainnya	Secukupnya	
35	Lation Anti Nyamuk	1	Buah
36	Pembalut (Bagi Perempuan)	Secukupnya	

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

37	Kantong Plastik Hitam	Secukupnya	
38	Tabir Surya (*Sunscreen*)	1	Buah
39	Ponco / Jas Hujan Tebal	1	Buah
40	*Sleeping Bag* / Selimut	1	Buah
41	Peluit	1	Buah
42	Tumbler / Botol Minum	Minimal 2 Buah	
43	Tas Ransel / Carrier (Ukuran Sesuai Kebutuhan)	1	Buah

Direktur,

Tte.

Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran V Pengumuman Direktur Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi
Nomor : PG-API.BWI 104 Tahun 2026
Tanggal : 2 November 2026

DAFTAR PERLENGKAPAN ASRAMA CALON TARUNA POLA PEMBIBITAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN TAHUN 2026

NO	PERLENGKAPAN	JUMLAH	
1	Jam Tangan Warna Hitam **(Bukan Rantai Logam)**	1	Unit
2	Laptop	1	Unit
3	Kaos Oblong Warna Putih Polos	3	Buah
4	Kaos Berkerah lengan panjang/pendek warna navy (disarankan lengan panjang	2	Buah
5	Celana Dalam dan Kaos Dalam	Minimal 7 Buah Maksimal 12 Buah	
6	Sapu Tangan	3	Buah
7	Baju Koko Putih	1	Buah
8	Celana PDH Biru Dongker	3	Pasang
9	Kemeja Putih Lengan Pendek Dengan Saku di Dada Kiri dan Kanan Serta Lidah/Strap di Bahu (Bagi Calon Mahasiswi Berhijab Mengenakan Lengan Panjang)	1	Buah
10	Kemeja Putih Lengan Panjang Dengan Saku di Dada Kiri dan Kanan Serta Lidah/Strap di Bahu	2	Buah
11	Kemeja Polos Warna Bebas	2	Buah
12	Sabuk Gesper Kemenhub	1	Buah
13	Semir dan Sikat Sepatu	2	Buah
14	Gunting Kuku	1	Buah
15	Alat Cukur Kumis dan Jenggot	1	Buah
16	Uang Tunai Maksimal Rp.300.000		Rupiah
17	Jarum dan Benang Jahit	1	Set
18	Kanebo	1	Buah
19	Kaos Lengan Panjang Hitam Polos	3	Buah
20	Matras *Outdoor*	1	Buah

Direktur,

Tte.

Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).