



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI

Komplek Bandar Udara Banyuwangi
Jl. Pantai Blimbingsari, Dsn. Krajan Kec.
Blimbingsari, Banyuwangi - Jawa Timur
(68462)

Telp. : (0333) 630-456

Fax. : (0333) 630-723
Email : info@icpa-banyuwangi.ac.id
Home Page : icpa-banyuwangi.ac.id

PENGUMUMAN
NOMOR : PG-API.BWI 121 Tahun 2025

TENTANG
PENGUNAAN TANDA TANGAN

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Badan Nomor : KP.001/4/10/Set.BPSDMP/2025 Tanggal 19 November 2025 Hal Pemberitahuan Fitur Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada Aplikasi E-Kinerja Kementerian Perhubungan, dengan ini diinformasikan bahwa telah ditambahkan fitur Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada aplikasi E-Kinerja dalam rangka proses persetujuan dokumen kinerja agar lebih cepat, efisien serta meningkatkan keamanan, keaslian, akuntabilitas dokumen kinerja.

Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan kepada seluruh ASN Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi untuk dapat melakukan Pendaftaran TTE dengan melakukan aktivasi dari BsrE. Apabila terdapat kendala untuk dapat menghubungi Kepala Unit Teknik Informatika.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Banyuwangi
Pada Tanggal : 24 November 2025
Direktur Akademi Penerbang Indonesia
Banyuwangi,



Dr. Capt. Daniel D. Rumani, M.M., MA
NIP. 196812051991121001

“Melayani Dengan Hati Tanpa Gratifikasi”



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

PETUNJUK TEKNIS AMS UNTUK AKUN PENGGUNA

Versi
3.0

INFORMASI DOKUMEN

JUDUL :	Petunjuk Teknis Penggunaan AMS versi 3.0 untuk Akun Pengguna		
VERSI :	3.0	TANGGAL PEMBUATAN :	24 Juni 2025
DIPERIKSA OLEH :	Kepala Bidang Operasional Pelayanan  <p>Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Bidang Operasional Layanan, Balai Besar Sertifikasi Elektronik ABDUL KHAERUL ZAKA, S.ST., M.T. Penata Tk. I (R/1)</p>		
DISETUJUI OLEH :	Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik  <p>Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh: Kepala Balai Besar Sertifikasi Elektronik JONATHAN GERHARD T, S.ST Pembina (J/1a)</p>		

CATATAN VERSI DOKUMEN

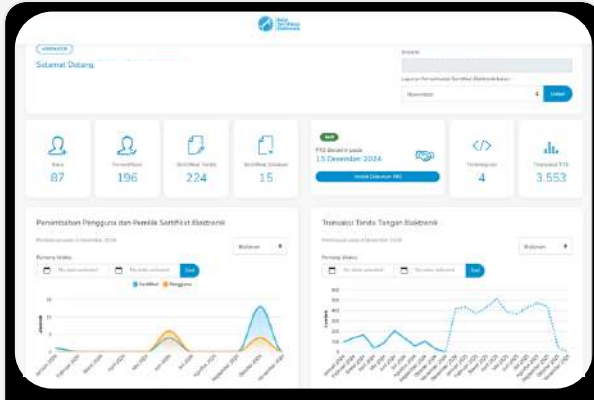
Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
1	14 Desember 2022	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Pertama
2	14 Maret 2023	Seksi Pelayanan Sertifikasi Elektronik	Terbitan Kedua 1. Penambahan detail proses pada Bab IV, Bab V, Bab VI, Bab VII, Bab VIII, Bab IX, dan Bab X. 2. Penambahan pranala Formulir Perubahan Data Pengguna. 3. Perubahan kontak Layanan Informasi BSrE.

INFORMASI DOKUMEN

CATATAN VERSI DOKUMEN

Nomor	Tanggal	Direvisi oleh	Keterangan
3	13 Desember 2024	Tim Manajemen Layanan	<ul style="list-style-type: none">• Penyesuaian nomenklatur Balai Besar Sertifikasi Elektronik.• Penambahan prosedur penanganan reset OTP dan penanganan akun <i>compromised</i>.
4	24 Juni 2025	Tim Manajemen Layanan	Terbitan Ketiga <ul style="list-style-type: none">• Penambahan fitur <i>Know Your Customer (KYC)</i> pada saat Pendaftaran Akun Baru, Pendaftaran Perangkat OTP baru dan Perpanjangan Sertifikat Elektronik

PENDAHULUAN



Aplikasi Manajemen Sertifikat (AMS) adalah aplikasi yang dikembangkan dan dikelola oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) untuk melakukan proses pendaftaran, pembaruan, pencabutan dan monitoring sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Pada AMS terdapat beberapa role, antara lain *Registration Authority (RA)*, Verifikator dan Pengguna.

Dengan AMS, Pengguna dapat melakukan manajemen sertifikat elektronik miliknya. Mulai dari pengajuan pendaftaran sertifikat elektronik, pembaruan sertifikat elektronik, pengajuan pencabutan sertifikat elektronik, melakukan reset passphrase sertifikat elektronik dan memantau proses sertifikat elektronik miliknya secara mandiri.

PERSIAPAN



Pastikan bahwa Anda sudah didaftarkan sebagai pengguna sertifikat elektronik BSRé oleh verifikator.

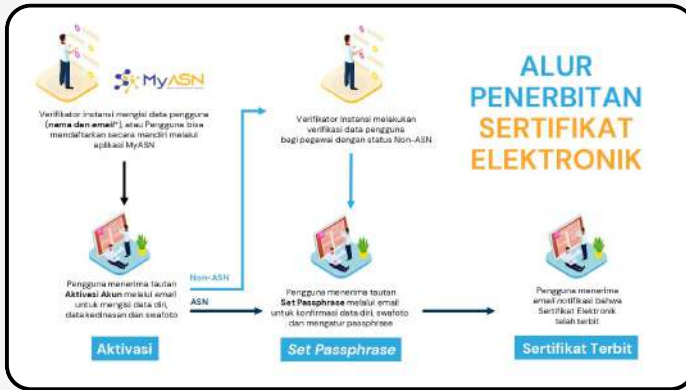


Pastikan Anda sudah mendapatkan informasi akun berupa *username* dan *password* yang digunakan untuk log in ke Portal AMS.

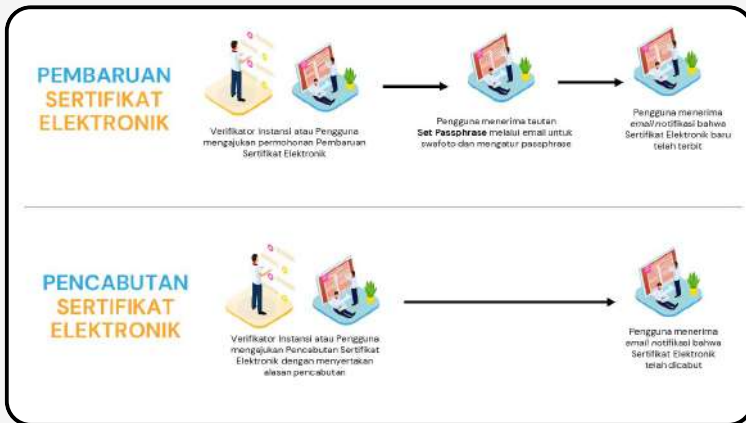


Pastikan Anda sudah berhasil melakukan pengaturan OTP di aplikasi *authenticator* yang digunakan.

GAMBARAN UMUM



Pengajuan Pendaftaran dan Penerbitan Sertifikat Elektronik



Pengajuan Pembaruan dan Pencabutan Sertifikat Elektronik

1. Registrasi Pengguna



VERIFIKATOR

- Registrasi pengguna sertifikat elektronik dapat dilakukan dengan menghubungi verifikator yang terdapat di masing-masing instansi.
- Verifikator instansi berada di unit pengelola IT dan SDM di instansi. Sebagai contoh Diskominfo dan BKPSDM untuk Pemerintah Daerah kemudian Pusdatin/Pusintek dan Biro OSDM di K/L Pusat.

Selain melalui verifikator, pengguna yang berstatus sebagai ASN dapat melakukan registrasi secara mandiri melalui halaman MyASN BKN di <https://myasn.bkn.go.id/> pada menu “Layanan ASN” → “Sertifikat Elektronik BSrE”.

The screenshot displays the 'Sertifikat Elektronik BSrE' registration page. On the left is a navigation menu with options: Home, Layanan ASN, Layanan Instansi, and Layanan Lainnya. The main content area shows the following form fields:

- Nama Pegawai:** NAMA ASN
- NIK Pegawai:** 987654321000009 (with a green checkmark)
- Email SASN:** email.dinas@mail.go.id
- Email BSrE:** email.dinas@mail.go.id
- Instansi Kerja:** Badan Siber dan Sandi Negara

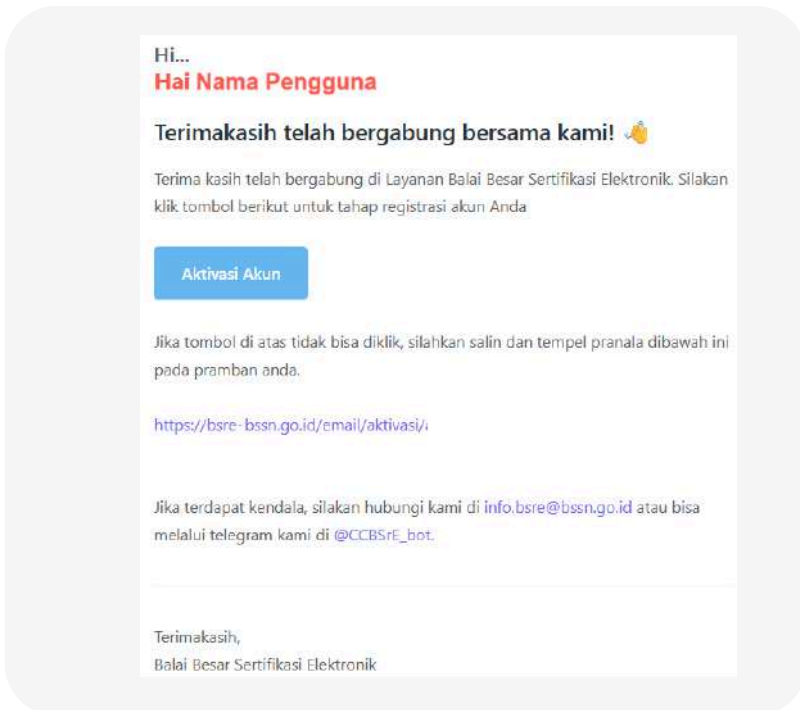
At the bottom right of the form is a red 'Registrasi' button. The footer of the page includes the logo of 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik' and a note: 'Kardata memiliki NIP atau data kepegawaian lainnya saat pendaftaran TTE di MyASN lapor ke [Helodesk BKN](#). Kardata memiliki akses ke data lainnya melalui aplikasi telegram @kardatabase'.

AKTIVASI AKUN

2. Aktivasi Akun Pengguna

Setelah permohonan pendaftaran diproses oleh Verifikator, Pengguna menerima pranala Aktivasi Akun untuk kebutuhan pengisian data diri dan data kedinasan, serta pengambilan foto wajah (swafoto).

Klik pranala “Aktivasi Akun”.



Apabila pranala aktivasi akun yang terkirim ke email sudah tidak aktif,, Pengguna dapat menghubungi Verifikator Instansi untuk mengirimkan kembali pranala Aktivasi Akun.

AKTIVASI AKUN

Pada isian data diri, masukkan Nama Lengkap dan NIK sesuai dengan yang tercantum di KTP. Klik "Next".

Nama lengkap hanya berisikan karakter huruf, tidak ada angka atau karakter spesial seperti titik (.) atau koma (,) atau karakter spesial lainnya. Tidak perlu memasukkan gelar pada isian Nama Lengkap.

The screenshot shows a three-step process: 1. Data Diri, 2. Data Kedinasan, and 3. Foto Diri. The 'Data Diri' step is active. Below the title 'Data Diri', there is a subtitle: 'Mohon lengkapi data diri anda, sesuai dengan yang tertera pada KTP.' The form contains three input fields: 'Nama Lengkap*' with the value 'Nama Pengguna', 'NIK*' with the value '884000588885002', and 'Email' with the value 'email.pengguna@mail.go.id'. A blue 'Next' button is located at the bottom right of the form area.

Selanjutnya Pengguna mengisi data kedinasan sesuai dengan opsi status kepegawaian yang tersedia.

ASN	ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. (UU No 5 Tahun 2014)
Anggota Polri	Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut anggota Polri adalah pegawai negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. (PP No 42 Tahun 2010)
Lainnya	Pegawai selain ASN ataupun Polri.

AKTIVASI AKUN

Apabila memilih status kepegawaian “ASN dan Polri”, Pengguna mengisi kolom NIP/NRP dengan Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi ASN, atau Nomor Register Pokok(NRP) bagi Polri. Kemudian klik “Cek NIP”, dan “Next”.

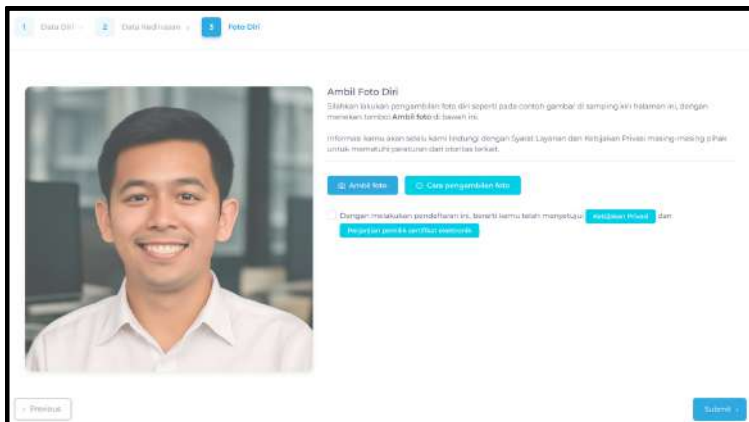
The screenshot shows the 'Data Kedinasan' (Service Data) form. At the top, there are three steps: 1. Data Diri, 2. Data Kedinasan (active), and 3. Foto Diri. The form title is 'Data Kedinasan' with a subtitle 'Mohon lengkapi data kedinasan Anda'. Under 'Instansi', the value is 'Badan Siber dan Sandi Negara'. Below this, it says 'Silahkan pilih status kepegawaian anda!'. There are two buttons: 'ASN dan POLRI' (highlighted in blue) and 'Lainnya' (highlighted in red). The 'ASN dan POLRI' button has a sub-label '— Terintegrasi dengan sistem SI-SIS (SI/AS) / Sistem Informasi Personal POKER (SIPER)'. The 'Lainnya' button has a sub-label '— Selain ASN atau Anggota PCS/BI'. Below the buttons is a text input field for 'NIP / NRP' with the placeholder 'NIP / NRP Anda' and an orange 'Cek NIP / NRP' button. At the bottom left is a 'Previous' button and at the bottom right is a 'Next' button.

Apabila memilih Pegawai Non-ASN, pengguna mengisi lengkap kolom Unit Organisasi, Jabatan, dan Provinsi letak kantor berada. Klik “Next”.

The screenshot shows the 'Data Kedinasan' (Service Data) form. At the top, there are three steps: 1. Data Diri, 2. Data Kedinasan (active), and 3. Foto Diri. The form title is 'Data Kedinasan' with a subtitle 'Mohon lengkapi data kedinasan Anda'. Under 'Instansi', the value is 'Badan Siber dan Sandi Negara'. Below this, it says 'Silahkan pilih status kepegawaian anda!'. There are two buttons: 'ASN dan POLRI' (highlighted in red) and 'Lainnya' (highlighted in blue). The 'ASN dan POLRI' button has a sub-label '— Terintegrasi dengan sistem SI-SIS (SI/AS) / Sistem Informasi Personal POKER (SIPER)'. The 'Lainnya' button has a sub-label '— Selain ASN dan Anggota PCS/BI'. Below the buttons are two text input fields: 'Unit Organisasi' with 'Nama Unit Organisasi Anda' and 'Jabatan' with 'Nama Jabatan Anda'. Below these is a text input field for 'Provinsi Non-ASN' with 'Pilih Provinsi Instansi Anda'. At the bottom left is a 'Previous' button and at the bottom right is a 'Next' button.

AKTIVASI AKUN

Selanjutnya pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Dukcapil. Klik **"Ambil Foto"** → **"Ambil Foto/Capture"** → **"Simpan"**.



Pengguna perlu menyetujui **Kebijakan Privasi** dan **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** dengan cara melakukan centang pada kotak persetujuan yang telah disediakan. Mohon Pengguna dapat memahami isi dan maksud yang tercantum pada kedua pernyataan tersebut.

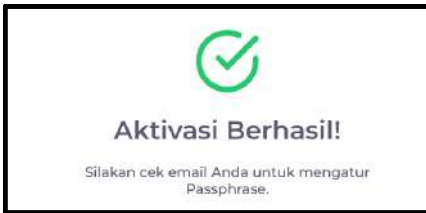
Dengan melakukan pendaftaran ini, berarti kamu telah menyetujui **Kebijakan Privasi** dan **Perjanjian pemilik sertifikat elektronik**.

Setelah menyetujui, tahapan akhir aktivasi akun ditandai dengan Pengguna mengklik **Submit**. Selanjutnya Pengguna menerima notifikasi bahwa tahapan pendaftaran telah selesai dilakukan.

AKTIVASI AKUN

Notifikasi Aktivasi Akun dibedakan sesuai dengan mekanisme verifikasi yang digunakan berdasarkan pilihan status kepegawaian.

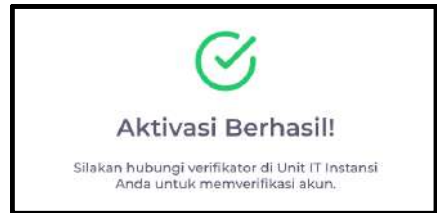
Notifikasi Aktivasi untuk Pendaftaran ASN/Polri



Verifikasi akun dilakukan secara **otomatis** pada sistem AMS yang telah terintegrasi dengan data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara (BKN) bagi ASN dan data Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) bagi anggota Polri.

Selesai Aktivasi Akun, Pengguna mendapatkan pranala "Pembuatan Kata Sandi" dan "Set Passphrase" pada email.

Notifikasi Aktivasi untuk Pendaftaran Non ASN/Polri

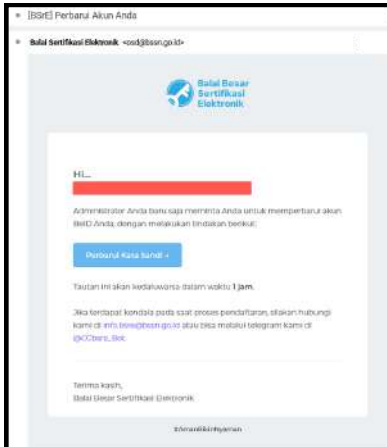


Verifikasi akun dilakukan **manual** oleh Verifikator Instansi. Metode verifikasi ini memungkinkan data pengguna disetujui ataupun ditolak oleh Verifikator.

Selesai Aktivasi Akun, Pengguna **perlu menunggu persetujuan verifikasi** oleh Verifikator terlebih dahulu agar mendapatkan pranala "Pembuatan Kata Sandi" dan "Set Passphrase" pada email.

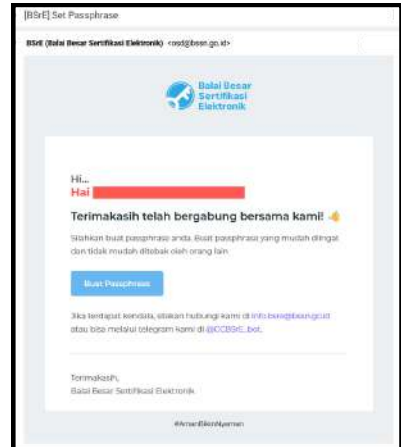
AKTIVASI AKUN

Pengguna menerima pranala “Set-Passphrase” dan “Pembuatan Kata Sandi” melalui email yang dikirimkan terpisah.



Email pertama berisi pranala untuk membuat password akses login ke aplikasi AMS.

Petunjuk login AMS akan dibahas pada **Pembuatan OTP dan Password AMS.**



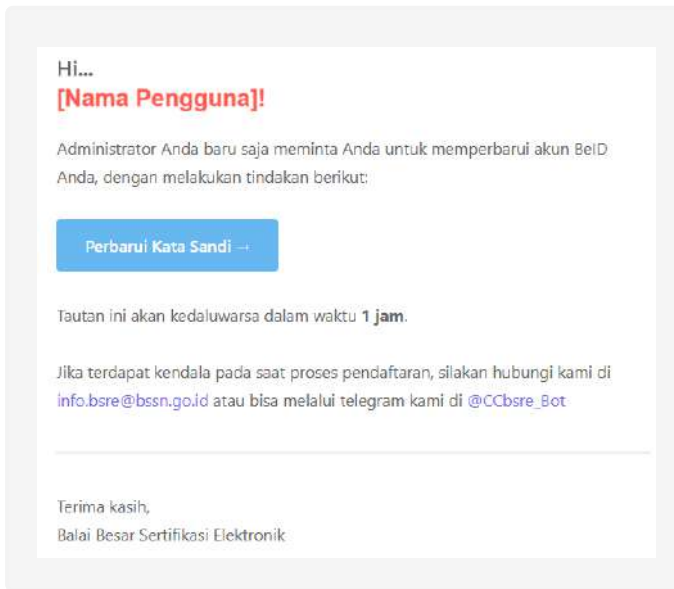
Email kedua berisi pranala set-passphrase untuk melakukan penerbitan sertifikat elektronik.

Petunjuk set passphrase akan dibahas pada **Penerbitan Sertifikat Elektronik**

AKTIVASI AKUN

3. Pembuatan OTP dan Password AMS

Pengguna mengklik pranala “Perbarui Kata Sandi” untuk melakukan pengaturan OTP dan Password AMS.



Klik pranala untuk melanjutkan.



AKTIVASI AKUN

Pengguna diminta untuk mendaftarkan perangkat *One Time Password* (OTP). Pastikan Pengguna mendaftarkan perangkat milik pribadi dan telah menginstal aplikasi *Mobile Authenticator* pada perangkat pribadi. Aplikasi Authenticator yang direkomendasikan adalah Google Authenticator.

**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Pengaturan OTP

Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi!

1. Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda:

Google Authenticator
Unduh disini

2. Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:

Tidak bisa memindai?

3. Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan

Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali

Nama Perangkat*

Masukkan nama perangkat Anda

Kode OTP *

Masukkan Kode OTP dari aplikasi Pembangkit OTP

Kirim

Pengguna melakukan pengaturan OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan scan atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator. (1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP. (2)

Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator. (3)

Klik tombol "Kirim". (4)

AKTIVASI AKUN

Pindai QR Code yang terdapat dalam tampilan AMS. Kemudian isi data perangkat yang digunakan.

Nama Perangkat : [Perangkat pribadi yang Anda gunakan]

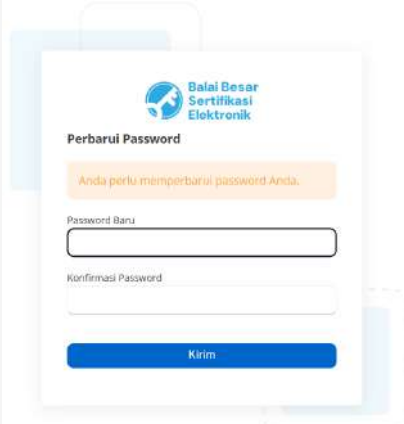
Kode OTP : [Angka pada aplikasi Google Authenticator]

Tidak ada ketentuan dalam pengisian Nama Perangkat. Gunakan penamaan yang memudahkan Anda dalam membedakan antar perangkat. Pengguna maksimal menambahkan 3 (tiga) perangkat.

Kode OTP akan berganti setiap 30 detik, mohon dapat dipastikan angka OTP yang Anda input masih mempunyai waktu sesi aktif yang bersesuaian.

Selanjutnya Pengguna diminta menentukan *Password* Login ke AMS.

- Silakan dapat menginputkan *password* akun Portal AMS anda dengan berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain [] ^ \
- Password ini digunakan untuk Login ke AMS, bukan untuk TTE.
- Pengguna mengatur password AMS. Klik "Kirim".



The screenshot shows a web form titled "Perbarui Password" (Reset Password) for "Balai Besar Sertifikasi Elektronik". The form includes a message: "Anda perlu memperbarui password Anda." (You need to reset your password). Below this are two input fields: "Password Baru" (New Password) and "Konfirmasi Password" (Confirm Password). At the bottom of the form is a blue button labeled "Kirim" (Send).

AKTIVASI AKUN

Notifikasi pembaruan berhasil akan menampilkan keterangan Akun Anda telah diperbarui.



Pengguna menerima email pemberitahuan setiap kali melakukan pembaruan Perangkat OTP maupun Kata Sandi/Password AMS.



Notifikasi Pembaruan Perangkat OTP

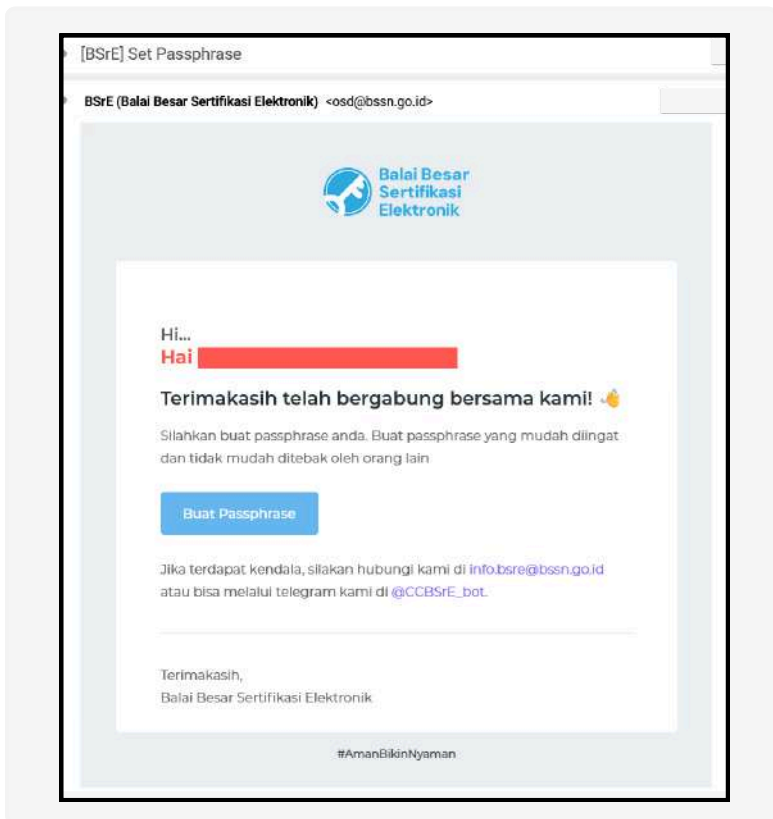


Notifikasi Pembaruan Kata Sandi/Password AMS

1. Penerbitan Sertifikat Elektronik

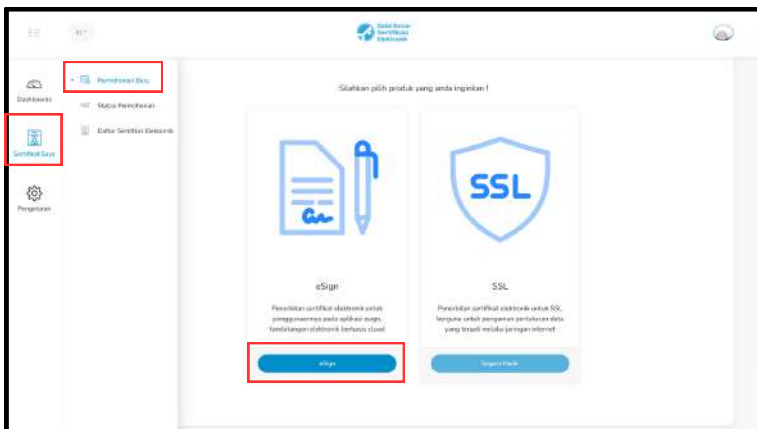
Pada tahapan penerbitan sertifikat elektronik, Pengguna perlu melakukan pengaturan *passphrase*. *Passphrase* akan selalu digunakan oleh Pengguna setiap kali menandatangani dokumen elektronik.

Email *Set-Passphrase* berisi pranala untuk melakukan aksi pembuatan *passphrase* pengguna. Klik pranala “Buat Passphrase”.

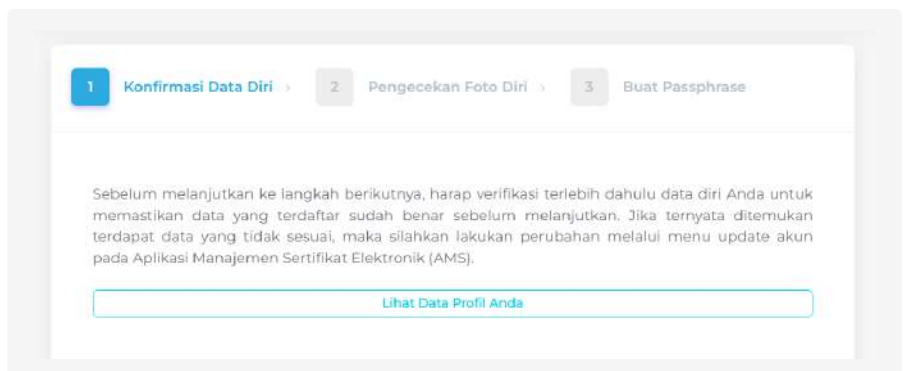


PENERBITAN

Apabila belum menerima pranala set *passphrase*, Pengguna dapat mengajukan ulang penerbitan sertifikat elektronik dengan cara login ke AMS dan mengakses menu “**Sertifikat Saya**” → “**Permohonan Baru**” → “**eSign**” → “**Submit**”. Aksi ini akan mengirimkan pranala set *passphrase* ke email Pengguna.



Tahapan pembuatan *Passphrase* diawali dengan pengecekan Data Diri. Pengguna mengecek profil AMS dengan mengklik tombol “Lihat Data Profil Anda”. Pastikan kembali data Pengguna telah sesuai.



PENERBITAN

- Jika data sesuai, Pengguna dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.
- Jika data tidak sesuai, Pengguna melakukan perubahan data terlebih dahulu. Petunjuk perubahan data pengguna akan dibahas pada **Bab Perubahan Data**.



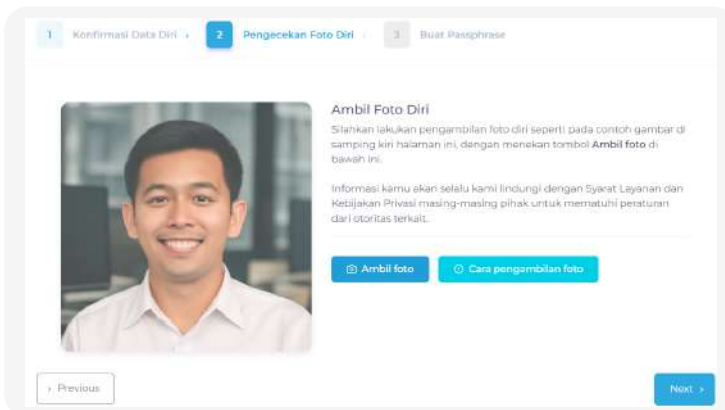
Silahkan cek kembali data diri anda!

Nama	Maman	NIP	1234567890123456
NIK	1234567890123456	Jabatan	Pelaksana
Email	maman1976@instansi.go.id	Instansi	Balai Besar Sertifikasi Elektronik
Provinsi	DKI JAKARTA	Unit	Bidang Operasional Layanan
Kota	-	Organisasi	Sertifikasi Elektronik

Cancel OK

Data Profil Pengguna. Klik "OK" untuk melanjutkan.

Pengguna diminta melakukan swafoto kembali untuk memastikan bahwa tahapan *set passphrase* dilakukan oleh Pengguna secara mandiri. Pengambilan foto wajah (swafoto) akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



1 Konfirmasi Data Diri 2 **Pengecekan Foto Diri** 3 Buat Passphrase

Ambil Foto Diri

Silahkan lakukan pengambilan foto diri seperti pada contoh gambar di samping kiri halaman ini, dengan menekan tombol **Ambil foto** di bawah ini.

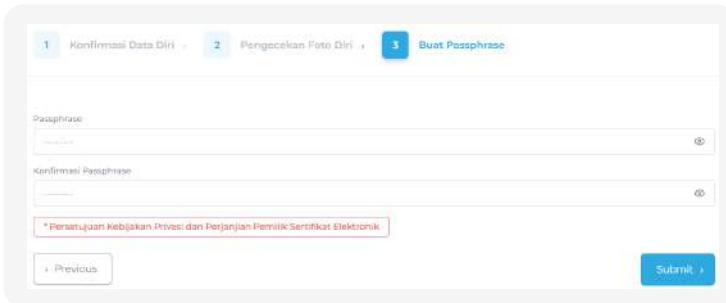
Informasi kamu akan selalu kami lindungi dengan Syarat Layanan dan Kebijakan Privasi masing-masing pihak untuk mematuhi peraturan dari otoritas terkait.

Ambil foto Cara pengambilan foto

Previous Next

PENERBITAN

Pengguna **WAJIB** melakukan set passphrase secara mandiri dan **TIDAK** boleh diwakilkan oleh siapapun.



The screenshot shows a three-step registration process. Step 3, 'Buat Passphrase', is active. It features two text input fields for creating and confirming a passphrase. Below the fields is a checkbox labeled '* Persetujuan Kebijakan Privasi dan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik'. At the bottom, there are 'Previous' and 'Submit' buttons.

- *Passphrase* berisikan minimal 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter spesial selain [] ^ \
- Passphrase bersifat pribadi dan rahasia. **DILARANG** memberikan passphrase kepada siapapun.

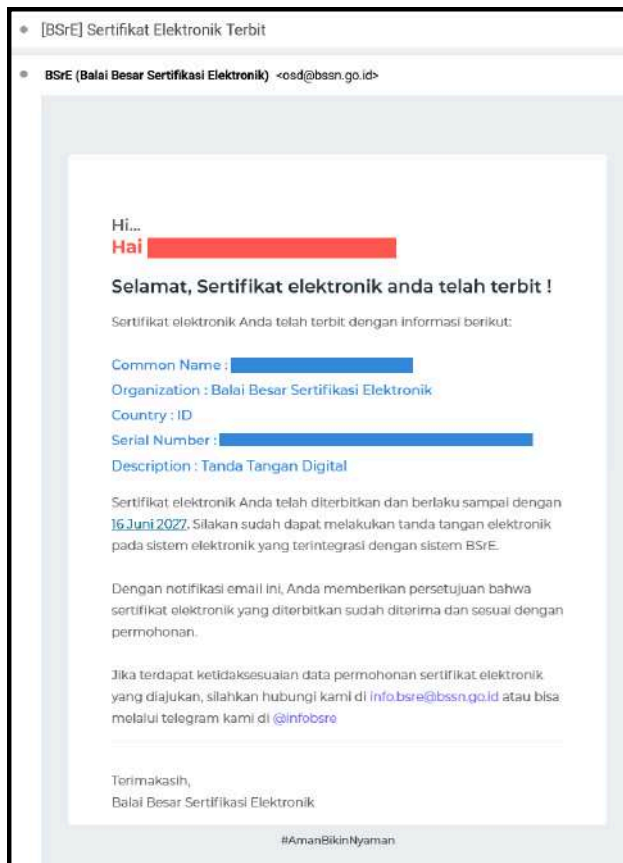
Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **"Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik"**. Klik "Setuju" untuk melanjutkan.



This close-up view of the form highlights the checkbox for 'Saya telah menyetujui Kebijakan Privasi dan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik serta menyetujui sertifikat saya diterbitkan'. The checkbox is currently unchecked, and the 'Submit' button is disabled.

Tombol "Submit" akan aktif ketika Pengguna telah mengatur passphrase yang terkonfirmasi sama dan melakukan persetujuan. Lanjut klik "Submit".

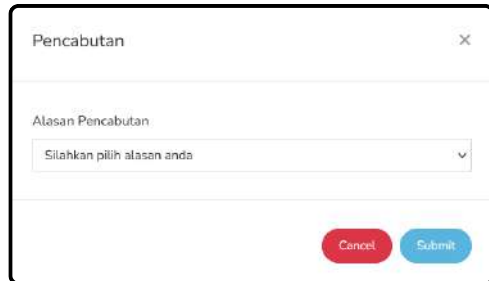
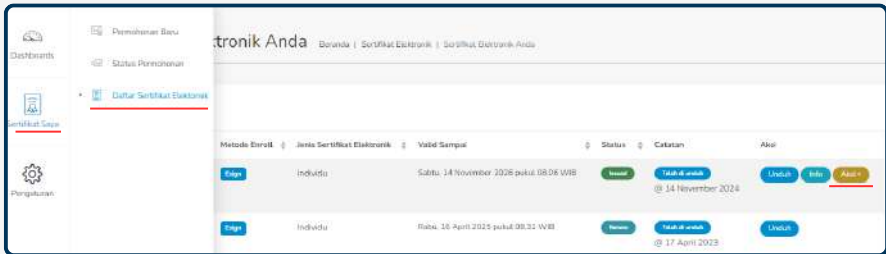
Apabila pengaturan passphrase berhasil, Pengguna menerima notifikasi melalui email bahwa sertifikat elektronik sudah terbit. Pemberitahuan ini menandakan bahwa Pengguna telah memiliki sertifikat elektronik dan dapat melakukan tanda tangan elektronik (TTE).



PENCABUTAN

Proses pencabutan/ revoke sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna langsung atau melalui Verifikator Instansi.

Proses pencabutan sertifikat elektronik dapat dilakukan dengan mengakses menu **"Sertifikat Saya"** → **"Daftar Sertifikat Elektronik"** kemudian menekan menu **"Aksi"** pada sertifikat elektronik yang akan dicabut kemudian pilih **"Pencabutan"**.



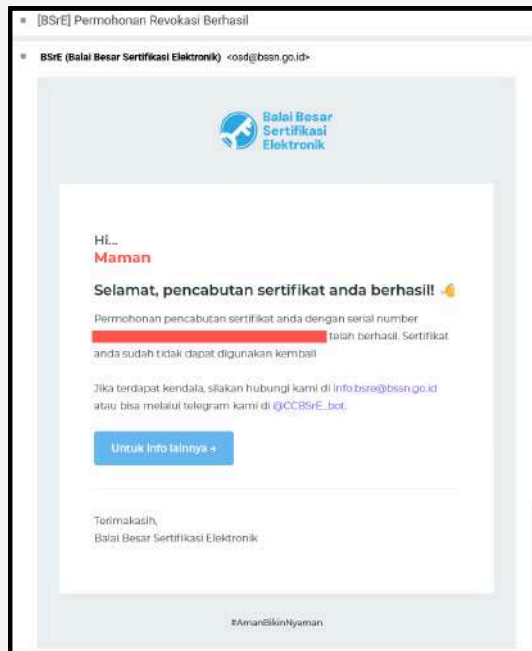
Pilih "Alasan Pencabutan" dan tekan tombol **"Submit"**.

PENCABUTAN

Selanjutnya status sertifikat elektronik Pengguna berubah dari “Issued” menjadi “Revoke”.

Common Name	Metode Eneoff	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	Enjga	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul 16.03 WIB	Revoke	Maklumi usrah @ 16 Juni 2025	Unduh

Pengguna juga menerima pemberitahuan melalui email sebagai berikut.



PEMBARUAN

Permohonan pembaruan sertifikat elektronik dapat diajukan oleh Pengguna maupun Verifikator.

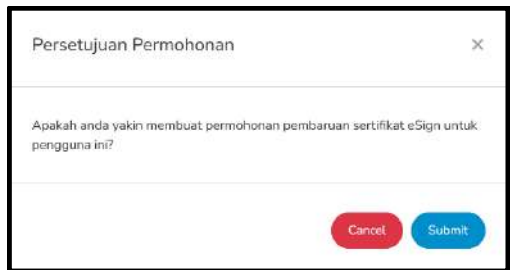
Metode 1 - Apabila masa berlaku sertifikat elektronik masih valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik "Issue" dan terdapat tombol "Aksi".

Aksi Permohonan Pembaruan Sertifikat Elektronik hanya dapat dilakukan apabila sertifikat elektronik telah memasuki **30 hari menjelang masa berlaku berakhir (H-30)**. Klik Aksi "Permohonan Pembaruan".



Klik "Submit". Aksi ini akan mengirimkan pranala Set-Passphrase ke email Pengguna.

Petunjuk pembuatan Set-Passphrase mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.



Setelah berhasil mengatur ulang passphrase, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status "Issued", dan riwayat sertifikat sebelumnya berubah status menjadi "Renew". **Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 1 selesai.**



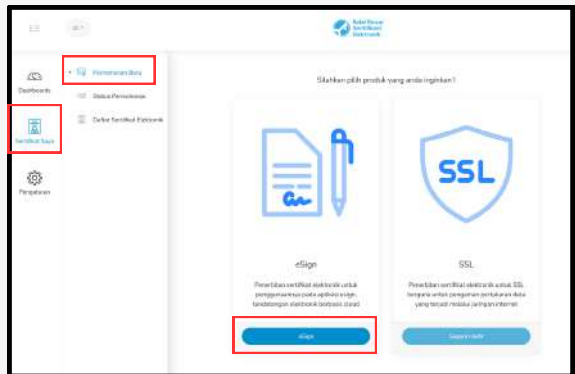
PEMBARUAN

Metode 2 – Apabila masa berlaku sertifikat elektronik sudah tidak valid yang ditandai dengan status sertifikat elektronik “Expired”.

Status sertifikat elektronik yang *expired* tidak dapat diperbarui, melainkan harus mengajukan ulang permohonan baru penerbitan sertifikat elektronik.

Pengguna dapat mengajukan penerbitan ulang sertifikat elektronik secara mandiri melalui menu **“Sertifikat Saya”** → **“Permohonan Baru”** → **“eSign”** → **“Submit”**.

Petunjuk pembuatan Set-Passphrase mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.



Setelah berhasil mengatur ulang passphrase, maka sertifikat elektronik yang baru telah terbit dengan status **“Issued”**. **Pembaruan sertifikat elektronik dengan Metode 2 selesai.**

Common Name	Metode Enroll	Jenis Sertifikat Elektronik	Valid Sampai	Status	Catatan	Aksi
Maman	eSign	Individu	Rabu, 16 Juni 2027 pukul. 18,03 WIB	Issued	@ 16 Juni 2025	Tahan di untaian, Usulkan, Info, Aksi =
Maman	eSign	Individu	Senin, 16 Juni 2025 pukul. 15,28 WIB	Expired	@ 16 Juni 2025	Tahan di untaian, Usulkan

PERGANTIAN PASSPHRASE

Proses pergantian passphrase dapat diajukan langsung oleh Pengguna atau melalui Verifikator Instansi.

Proses pergantian passphrase hanya dapat dilakukan pada sertifikat elektronik dengan status *"Issued"*.

Pengguna dapat mengajukan pergantian passphrase dengan memilih menu **"Sertifikat Saya"** → **"Daftar Sertifikat Elektronik"** → **"Aksi"**.

Metode 1 - Apabila Pengguna masih mengingat passphrase yang berlaku dan ingin mengganti dengan passphrase yang baru, maka Pengguna memilih aksi "Ubah Passphrase".



Aksi tersebut mengirimkan pranala Ubah Passphrase ke email Pengguna.

PERGANTIAN PASSPHRASE



AMS 4.0

Ubah Passphrase

Passphrase adalah password yang digunakan untuk pengamanan terhadap Sertifikat Elektronik Anda. Setiap Anda menggunakan Sertifikat Elektronik, Anda diminta untuk memasukkan passphrase Anda.

Passphrase lama

Passphrase

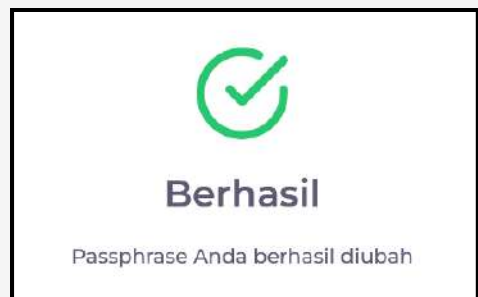
Konfirmasi Passphrase

*Peretujuan Kebijakan Privasi dan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik

Ubah Passphrase

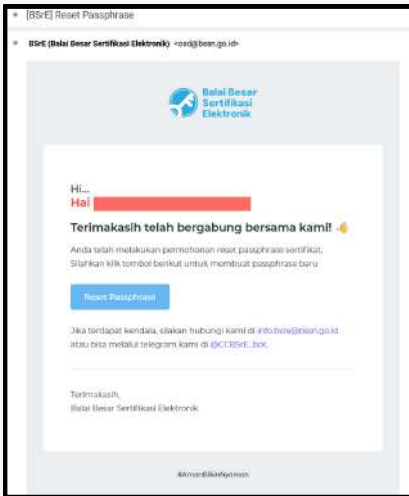
- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna** dan **tidak boleh diwakilkan**.
- Masukkan passphrase saat ini pada kolom pertama, dan kombinasi passphrase baru pada kolom kedua dan ketiga.
- Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **"Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik"**, klik "Ubah Passphrase".

Ubah passphrase selesai. Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.



PERGANTIAN PASSPHRASE

Metode 2 – Apabila Pengguna lupa passphrase, Pengguna memilih aksi “Reset Passphrase”.



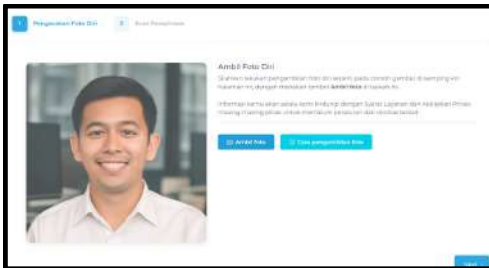
Aksi tersebut mengirimkan pranala Reset Passphrase ke email Pengguna.

Pergantian passphrase menggunakan pranala Reset-Passphrase melalui 2 tahapan, yang diawali dengan **Pengecekan Foto Diri** dan dilanjutkan dengan **Buat Passphrase**.

PERGANTIAN PASSPHRASE

1. Pengecekan Foto Diri

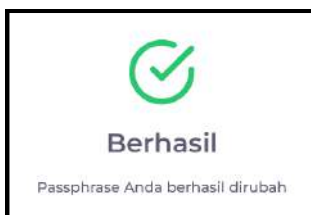
Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



Pengguna **wajib** swafoto secara pribadi. Pengguna dapat melanjutkan ke tahap berikutnya apabila hasil swafoto berhasil terverifikasi.

2. Buat Passphrase

- Pembuatan passphrase **diatur langsung oleh Pengguna** dan **tidak diwakilkan**. Masukkan kombinasi passphrase yang diinginkan.
- Pengguna harus membaca, memahami dan melakukan persetujuan untuk pernyataan **"Kebijakan Privasi dan Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik"**, kemudian "Submit".



Reset passphrase selesai. Pengguna memiliki passphrase baru untuk tanda tangan elektronik.

PERUBAHAN DATA

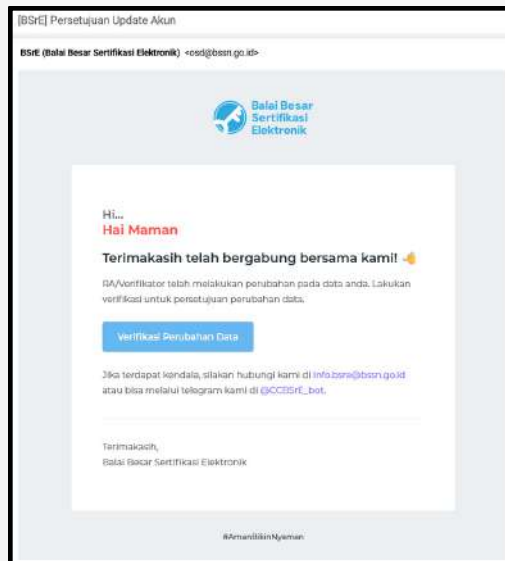
Proses perubahan data di AMS melibatkan 2 pihak, yaitu pihak yang **mengajukan perubahan** dan pihak yang **memverifikasi perubahan**.

Selama proses perubahan data, Pengguna tidak dapat menggunakan tanda tangan elektronik sampai perubahan data dikonfirmasi.

Terdapat 2 mekanisme perubahan data AMS, yaitu:

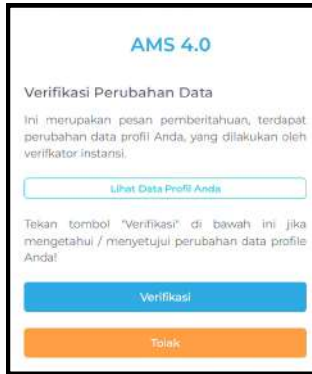
1. Perubahan Data melalui Verifikator/RA

Apabila terdapat pembaruan data yang dilakukan oleh Verifikator atau RA, Pengguna akan menerima pranala konfirmasi perubahan data melalui email. Pengguna mengklik pranala atau tombol “Verifikasi Perubahan Data”.



PERUBAHAN DATA

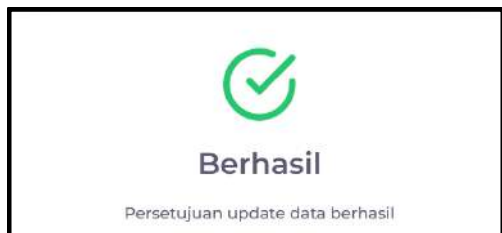
Pengguna mengklik “Lihat Data Profil Anda” untuk memastikan data sudah sesuai.



Apabila telah sesuai, Pengguna mengklik “OK” kemudian melakukan verifikasi melalui tombol “Verifikasi” yang ada di halaman verifikasi perubahan data.



Konfirmasi perubahan data selesai.



PERUBAHAN DATA

Untuk kebutuhan perubahan data dikarenakan pindah instansi, Pengguna maupun Verifikator mengajukan perubahan data kepada RA BSrE melalui *Contact Center* BSrE menggunakan Formulir Perubahan Data Pengguna.

Formulir Perubahan Data Pengguna diunduh melalui Website BSrE pada menu "Repositori" → "Formulir".

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi, dan dikirimkan ke *Contact Center* BSrE.

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK
Jalan Harmoni KM No. 19, Ragunan, Jakarta Selatan 12518
Telp. 021-7993011, Fax: 021-7993010
Website: <http://www.bsre.go.id>, Email: bsre@bsre.go.id

FORMULIR PERUBAHAN DATA PENGGUNA SERTIFIKAT ELEKTRONIK
Data yang berisikan lampiran di bawah ini sebagai Penanggung Jawab Pemanfaatan Sertifikat Elektronik di instansi:

1. Nama Lengkap
2. Jabatan
3. Unit Kerja
4. Instansi

Mengisi dan memverifikasi perubahan data untuk pengguna:
Nama Lengkap

Menunjukkan data berikut:

No.	Particular Perubahan	Sebelum	Menjadi
1.	Email		
2.	Jabatan (jika ada)		
3.	Unit Kerja		
4.	Instansi		
5.	Proyek		

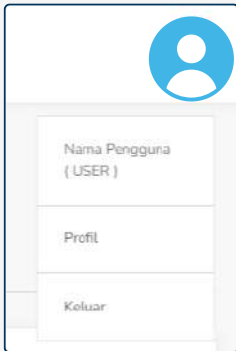
Dengan ini, pengguna menyatakan telah setuju untuk melakukan perubahan data secara yang tercantum pada tabel di atas tersebut.
Demikian formulir perubahan data ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di: _____
Tanggal: _____
Instansi: _____

- Perubahan data Pengguna yang berpindah instansi memerlukan pencabutan sertifikat elektronik terlebih dahulu, dengan melihat panduan pada **Bab Pencabutan**.
- Apabila perubahan data telah selesai diverifikasi, maka Pengguna atau Verifikator mengajukan penerbitan ulang sertifikat elektronik dengan mengikuti panduan pada **Bab Penerbitan**.

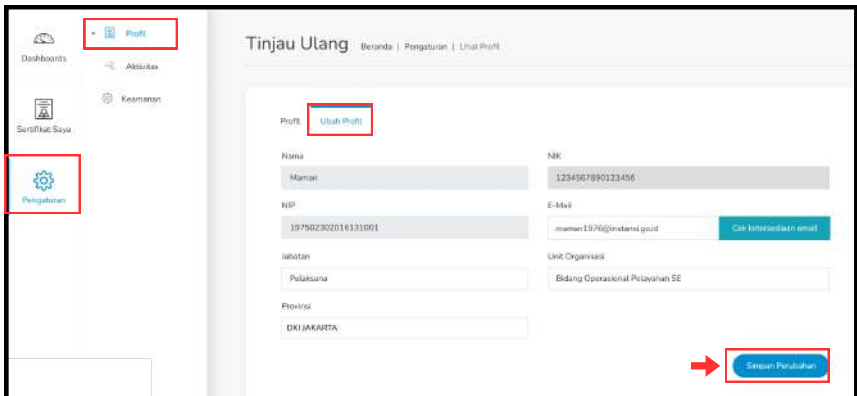
PERUBAHAN DATA

2. Perubahan Data melalui Pengguna



Pembaruan data oleh Pengguna dilakukan dengan cara mengakses menu **"Profil"** melalui ikon Pengguna pada sebelah kanan atas portal AMS.

Perubahan data juga dapat dilakukan melalui menu "Setting" → "Profil" → "Ubah Akun". Selesai melakukan perubahan, klik "Simpan Perubahan".



PERUBAHAN DATA

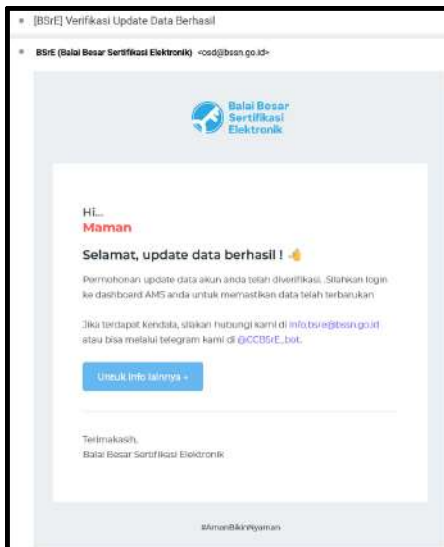
Apabila perubahan data pada bagian Email, klik “Cek ketersediaan email” untuk mengaktifkan tombol “Submit Perubahan”.



The screenshot shows a form with an 'E-Mail' label and an input field containing 'maman@instansi.go.id'. To the right of the input field is a green button labeled 'Cek ketersediaan email'. Below this button is another green button labeled 'Email tersedia'.

“Email tersedia” menyatakan bahwa email dapat digunakan.

Perubahan data yang diajukan Pengguna secara mandiri, memerlukan verifikasi dari Verifikator Instansi. Silakan hubungi Verifikator Instansi untuk proses verifikasi perubahan data.



Jika permohonan perubahan data telah disetujui Verifikator, maka Pengguna menerima pemberitahuan di email bahwa perubahan data telah berhasil diproses.

LOGIN AMS

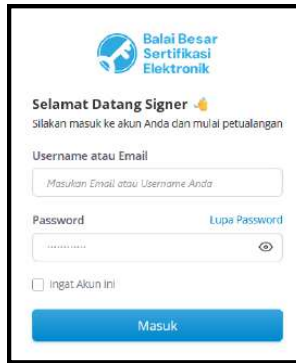
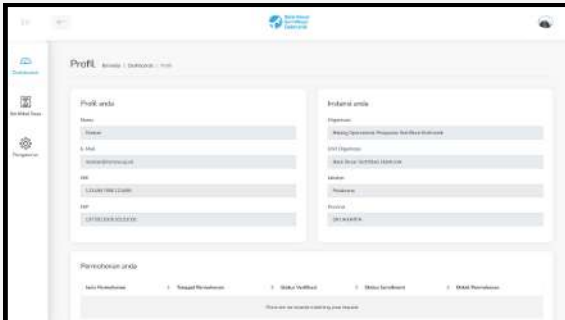
1. Proses Login AMS

Pengguna mengakses halaman login AMS dengan mengklik tombol “Masuk” pada website BSrE (pranala <https://bsre.bssn.go.id/>)



Halaman login AMS juga bisa diakses langsung menggunakan pranala <https://portal-bsre.bssn.go.id/login>.


Pengguna memasukkan email dan password AMS pada kolom tersedia, dan memasukkan kode OTP pada halaman selanjutnya.

A screenshot of the login page. It features the BSrE logo at the top. Below the logo, it says 'Selamat Datang Signer' and 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. There are two input fields: 'Username atau Email' with a placeholder 'Masukkan Email atau Username Anda' and 'Password' with a 'Lupa Password' link. A checkbox for 'ingat Akun ini!' is present. At the bottom is a blue 'Masuk' button.A screenshot of the OTP verification page. It features the BSrE logo at the top. Below the logo, it says 'Selamat Datang Signer' and 'Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan'. The email 'maman@instansi.go.id' is displayed. A yellow box contains the instruction: 'Untuk mendapatkan kode OTP, silahkan buka Google Authenticator anda.' Below this is an input field for 'Kode OTP' and a blue 'Masuk' button.

Proses login selesai.
Pengguna masuk ke Dashboard AMS.

LOGIN AMS

2. Reset Password AMS



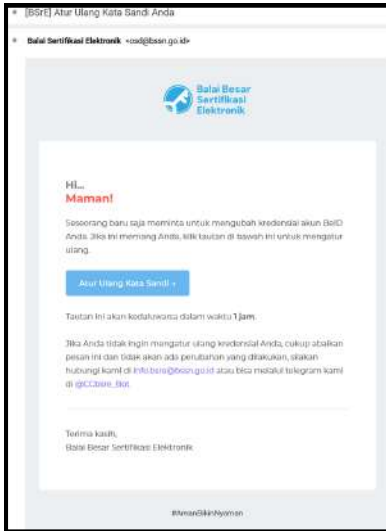
Apabila terkendala mengakses AMS, Pengguna dapat memanfaatkan fitur “Lupa Password” yang terdapat pada halaman login AMS.

Pengguna memasukkan email dinas yang terdaftar pada AMS. Klik “Kirim”.



AMS PENGGUNA

LOGIN AMS



Pengguna mengakses pranala "Atur Ulang Kata Sandi Anda" yang diterima pada email Pengguna untuk mengatur ulang kata sandi (*password*).

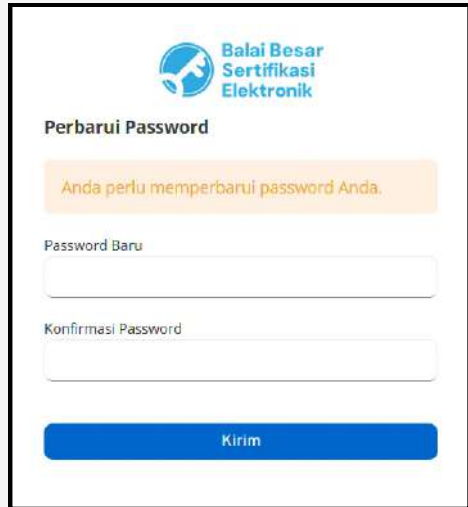
Masukkan kode OTP yang diterima dari aplikasi authenticator yang terpasang di perangkat Pengguna.

Apabila terkendala mengakses kode OTP, Pengguna dapat mengikut panduan **Tambah Perangkat OTP**.



LOGIN AMS

Pengguna mengatur ulang password AMS. Klik "Kirim".



The screenshot shows the 'Perbarui Password' (Reset Password) form. At the top is the logo of Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSERT). Below the logo, the title 'Perbarui Password' is displayed. A yellow message box states 'Anda perlu memperbarui password Anda.' (You need to update your password). There are two input fields: 'Password Baru' (New Password) and 'Konfirmasi Password' (Confirm Password). At the bottom is a blue button labeled 'Kirim' (Send).



Reset Password selesai. Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan password AMS.

LOGIN AMS

3. Tambah Perangkat OTP AMS

Akun AMS dapat memiliki **maksimal 3 perangkat OTP**. Berikut adalah tahapan penambahan perangkat OTP BSrE.

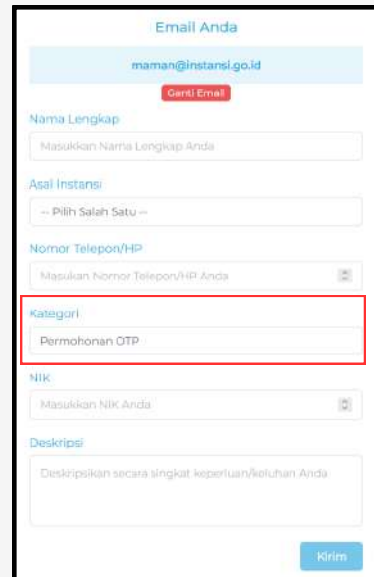


Pengguna mengakses <https://bsre.bssn.go.id/> dan memilih menu **Helpdesk**. Masukkan email dinas Pengguna yang terdaftar di AMS, klik "Periksa".

Pada bagian Kategori, pilih opsi "Permohonan OTP".

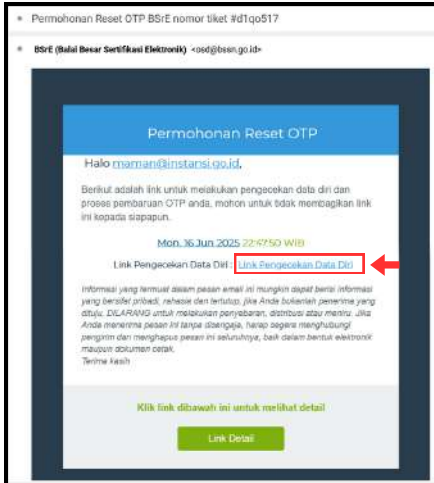
Lengkapi Formulir sesuai data Pengguna yang terdaftar di AMS

Klik "Kirim".



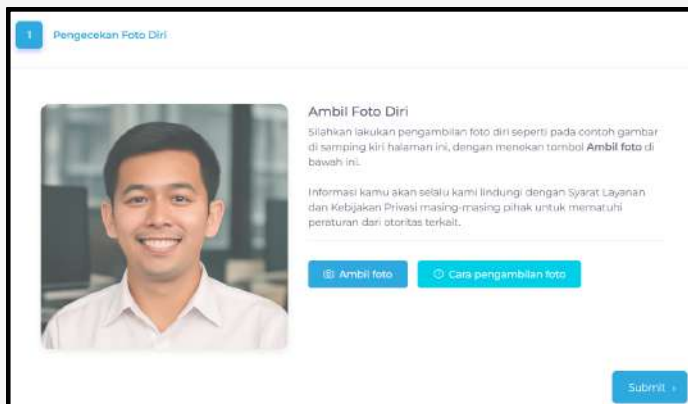
AMS PENGGUNA

LOGIN AMS



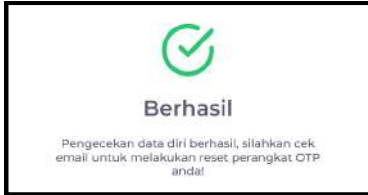
Segera setelah menyelesaikan pengisian Formulir, Pengguna menerima email Permohonan OTP BSRé yang berisi pranala untuk “Pengecekan Data Diri”. Klik pranala.

Pengguna melakukan pengambilan foto wajah (swafoto) yang akan dicocokkan dengan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.



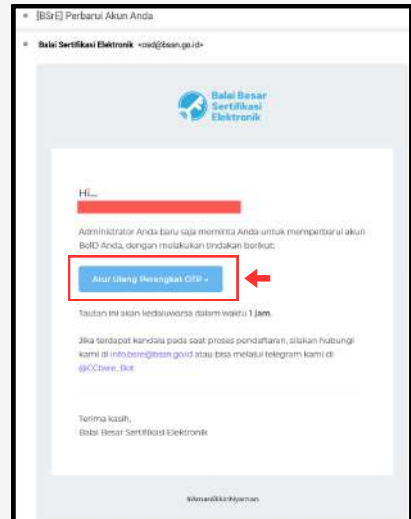
AMS PENGGUNA

LOGIN AMS



Pengecekan data diri selesai. Pengguna diarahkan untuk mengecek email kembali.

Pengguna menerima email baru berisi pranala untuk mengatur ulang perangkat OTP. Klik pranala.



Klik pranala untuk melanjutkan.

LOGIN AMS

The screenshot shows the 'Pengaturan OTP' (OTP Settings) page. At the top is the logo for 'Balai Besar Sertifikasi Elektronik'. Below the logo, there is a heading 'Pengaturan OTP' and a yellow box with instructions: 'Untuk mengaktifkan akun, anda harus mengatur Perangkat Pengautentikasi'. Step 1: 'Instal aplikasi berikut pada perangkat seluler Anda: Google Authenticator Unduh disini'. Step 2: 'Buka aplikasi dan pindai barcode berikut:' followed by a QR code and a link 'Tidak bisa memindai?'. Step 3: 'Masukkan kode OTP dari aplikasi dan klik "Masukkan" untuk menyelesaikan pengaturan. Berikan nama perangkat pengautentikasi yang mudah anda kenali'. There are two input fields: 'Nama Perangkat*' with a placeholder 'Masukan nama perangkat Anda' and 'Kode OTP*' with a placeholder 'Masukan Kode OTP dari aplikasi Perangkat: OTP'. A blue 'Kirim' button is at the bottom.

Pengguna melakukan pengaturan ulang OTP.

Pastikan perangkat Pengguna telah terpasang aplikasi authenticator.

Pengguna melakukan scan atau pindai QRCode yang muncul menggunakan aplikasi authenticator. (1)

Scan QRCode berhasil. Aplikasi Authenticator di Perangkat Pengguna menampilkan kode OTP AMS.

Masukkan nama perangkat sebagai label untuk identifikasi perangkat OTP. (2)

Masukkan 6 digit kode OTP yang muncul di aplikasi authenticator. (3)

Klik tombol "Kirim". (4)

Apabila kode OTP yang dimasukkan invalid, Pengguna melakukan scan ulang QRCode dan memasukkan kode OTP yang baru.

LOGIN AMS



Permohonan OTP selesai.

Pengguna menerima email pemberitahuan pembaruan OTP AMS.

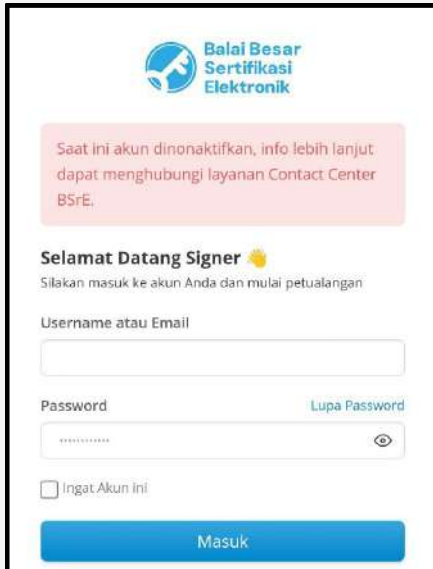
Daftar perangkat OTP BSrE ditampilkan pada saat login ke AMS.

Pilih nama perangkat OTP, kemudian masukkan kode OTP yang muncul pada aplikasi authenticator.

A screenshot of the AMS login page. At the top is the logo of Balai Besar Sertifikasi Elektronik. Below it, the text reads "Selamat Datang Signer" and "Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan". The email address "maman@instansi.go.id" is displayed. There are two buttons for selecting a device: "A52" and "Maman", with "Maman" selected. Below this is a yellow box with the text "Untuk mendapatkan kode OTP, silahkan buka Google Authenticator anda." followed by a "Kode OTP" input field and a blue "Masuk" button.

Jika akun AMS sudah memiliki 3 perangkat OTP, maka pada permohonan OTP berikutnya, satu perangkat akan dihapus berdasarkan waktu penambahan paling awal.

4. Reaktivasi Akun *Compromised*



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Saat ini akun dinonaktifkan, info lebih lanjut dapat menghubungi layanan Contact Center BSR E.

Selamat Datang Signer 🌟
Silakan masuk ke akun Anda dan mulai petualangan

Username atau Email

Password [Lupa Password](#)

Ingat Akun ini

Masuk

BSrE menonaktifkan akun AMS yang terindikasi *compromised*, sebagai tindakan pengamanan untuk mencegah penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berwenang.

Akibatnya:

- Pengguna tidak bisa login AMS dan melakukan manajemen sertifikat elektronik secara mandiri
- Pengguna tidak bisa TTE menggunakan BeSign

Untuk mengaktifkan ulang akun AMS, Pengguna mengirimkan persyaratan sebagai berikut:

- Formulir Reset Authenticator Pengguna yang diunduh pada pranala <https://bsre.bssn.go.id/repository/formulir>
- Bukti *scan* antivirus (mode *Full-scan*) pada perangkat yang digunakan Pengguna.
- Bukti pergantian password email dinas yang digunakan Pengguna.

Ketiga syarat tersebut dikirimkan ke email info.bsre@bssn.go.id untuk dapat ditindaklanjuti oleh tim teknis BSrE.

LOGIN AMS

**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
BALAI BESAR SERTIFIKASI ELEKTRONIK**
Jalan Harsono RM No 70, Ragunan, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814, Faksimile (021) 78844104
Website : <https://bscn.go.id>, E-mail : humas@bscn.go.id

FORMULIR RESET AUTHENTICATOR AMS UNTUK PENGGUNA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai Verifikator di instansi :

1. Nama Lengkap :
2. Instansi :

Mengajukan permohonan *reset authenticator* untuk pengguna berdasarkan data berikut:

1. Nama Lengkap :
2. Email Dinas :

Dengan ini, saya telah setuju untuk melakukan *reset authenticator* sesuai dengan data yang tercantum pada tabel tersebut.
Demikian formulir permohonan *reset authenticator* ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di :
Tanggal :
Hormat saya,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara.

Panduan pengisian Formulir Reset Authenticator

Diisi identitas Verifikator atau atasan di unit kerja (1)

Diisi nama dan email dinas Pemohon Reset OTP (2)

Formulir ditandatangani secara elektronik (TTE) oleh Verifikator atau Atasan sesuai identitas yang tertera pada poin (1)

Setelah mengirimkan persyaratan aktivasi ulang akun AMS, Pengguna menerima email dari BSR yang berisi pranala untuk Reset Authenticator.

#AMANBIKINNYAMAN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Jl. Harsono RM No.70, RT.2/RW.4, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550