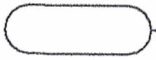
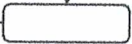

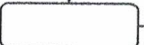




	<p style="text-align: center;">SOP DIREKTUR AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI</p>	Nomor SOP	: 017/SOP/API BANYUWANGI/7/2019
		Tgl. disahkan	: 01 Juli 2019
		Tgl. revisi	: 10 Juli 2025
		Tgl. diberlakukan	: 10 Juli 2025
		Disahkan oleh	: <div style="text-align: center;">   <b>Dr. Capt. DANIEL D RUMANI, M.M., M.A</b>  Pembina Utama Muda (IV/c)  NIP. 196812051991121001 </div>
<b>PENINGKATAN KOMPETENSI MELALUI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)</b>			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Cara Mengatasi:</b>	
1	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;	1 Kegiatan dilakukan sesuai dengan SOP dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku	
2	Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;		
3	Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja;		
4	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;		
5	Peraturan Presiden Nomor 173 Tahun 2024 tentang Kementerian Perhubungan;		
6	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;		
7	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan;		
8	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 96 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi		
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan/ Perlengkapan:</b>	
1. DUK Nominatif, Mutasi Internal		1. Komputer 2. Gap analisis 3. Internet	
<b>Peringatan:</b>			
Jika Sop ini tidak dilaksanakan maka peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) terhambat			

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET	
		Penelaah Kebijakan (Unit Kepegawaian)	Pegawai	Kepala Bagian	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Membuat edaran terkait kebutuhan peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan (Diklat)					Surat penawaran diklat	1 hari	Nota dinas	Peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan minimal 20 Jampel	
2	Mengisi link terkait dengan kebutuhan peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan (Diklat)					Nota dinas	1 Minggu	Link usulan diklat terisi		
3	Melakukan rekapitulasi usulan diklat dan menelaah rekapitulasi dengan membandingkan kebutuhan diklat sesuai dengan jabatan yang diemban dan membuat surat usulan					Usulan diklat	1 Minggu	Usulan diklat sesuai dengan tugas dan fungsi		
4	Menerima surat usulan diklat, dan memverifikasi surat usulan diklat					Usulan diklat sesuai dengan tugas dan fungsi	60 Menit	konsep Surat usulan diklat		
5	Menerima surat usulan dan menandatangani					konsep Surat usulan diklat	60 Menit	Surat usulan diklat		
6	mengirimkan surat usulan ke instansi terkait dan memonitor pemanggilan peserta					Surat usulan diklat	15 Menit	Arsip		
Total Waktu							2 Minggu 1 Hari 2 Jam 15 Menit			