




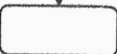
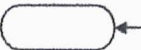


SOP DIREKTUR AKADEMI
PENERBANG INDONESIA
BANYUWANGI

Nomor SOP	: 008/SOP/API BANYUWANGI/7/2019
Tgl. disahkan	: 01 Juli 2019
Tgl. revisi	: 10 Juli 2025
Tgl. diberlakukan	: 10 Juli 2025
Disahkan oleh	:  DIREKTUR AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI BADAN LAYANAN UMUM AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI Dr. Capt. DANIEL D RUMANI, M.M., M.A Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196812051991121001

PENGAJUAN CUTI PEGAWAI

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;2 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;3 Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja;4 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;5 Peraturan Presiden Nomor 173 Tahun 2024 tentang Kementerian Perhubungan;6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan;8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 96 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi;9 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 tentang tata cara pemberian cuti Pegawai Negeri Sipil;10 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang tata cara pemberian cuti pegawai Pemerintah dengan perjanjian kinerja	<ol style="list-style-type: none">1 Kegiatan dilakukan sesuai dengan SOP dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengajuan Uang Makan	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Aplikasi Makaryo3. Internet
Peringatan:	
Jika Sop ini tidak dilaksanakan maka pengajuan cuti pegawai terhambat	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		Pegawai	Penelaah Kebijakan (Unit Kepegawaian)	Atasan Langsung	Pejabat yang berwenang	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan cuti pada aplikasi makaryo					Aplikasi Makaryo	5 Menit	Pengajuan cuti	
2	Melakukan verifikasi pengajuan cuti dan memastikan cuti yang di ajukan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta memberikan persetujuan					Pengajuan Cuti	5 Menit	Pengajuan cuti disetujui oleh unit kepegawaian	
3	Memberikan persetujuan cuti					Pengajuan cuti disetujui oleh unit kepegawaian	5 Menit	Pengajuan cuti disetujui oleh atasan	
4	Memberikan persetujuan cuti					Pengajuan cuti disetujui oleh atasan	5 Menit	Surat Cuti	Kepala Bagian atau Direktur
5	Mengunduh surat cuti melalui Aplikasi Makaryo					Surat Cuti	5 Menit	Surat cuti	
Total Waktu							25 Menit		