

 <p>SOP DIREKTUR AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI</p>	Nomor SOP	: 020/SOP/API BANYUWANGI/7/2019
	Tgl. disahkan	: 01 Juli 2019
	Tgl. revisi	: 13 Juni 2025
	Tgl. diberlakukan	: 13 Juni 2025
	Disahkan oleh	DIREKTUR AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI Dr. Capt. DANIEL D RUMANI, M.M., M.A Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196812051991121001
PENYUSUNAN RANCANGAN TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA		
Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Guru dan Dosen; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 4 Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara; 5 Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kementerian Perhubungan; 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 96 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Penerbang Indonesia Banyuwangi 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kegiatan dilakukan sesuai dengan SOP dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku 	
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:	
1. Pedoman Kepegawaian, Rencana Strategis API Banyuwangi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. ATK 3. Printer 	
Peringatan:		
Jika Sop ini tidak dilaksanakan maka penyusunan rancangan organisasi dan tata kerja erhambat		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BUKU			KET
		Direktur	Kabag	Tim Penyusun	Undangan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menginstruksikan untuk pengusulan penyusunan Rancangan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan Tata Kerja					Surat perubahan kelembagaan	60 Menit	Instruksi Direktur	
2	Memberikan pengarahan dan membentuk tim dalam rangka menyusun konsep Rancangan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan Tata Kerja					Instruksi Direktur	1 Hari	SK Tim Penyusun rancangan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan tata kerja	
3	Mempelajari dan merumuskan konsep rancangan peraturan Menteri tentang organisasi dan tata kerja					Peraturan Perundang-undangan	3 Hari	Konsep rancangan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan tata kerja	
4	Memeriksa, menelaah konsep rancangan Peraturan Menteri Tentang Organisasi dan Tata Kerja					Konsep rancangan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan tata kerja	180 Menit	Konsep rancangan peraturan menteri tentang organisasi dan tata kerja yang telah disetujui	
5	Membuat Undangan eksternal pembahasan konsep rancangan peraturan Menteri tentang organisasi dan tata kerja					Daftar nama	120 Menit	Undangan	

6	Rapat Pembahasan konsep rancangan peraturan Menteri					Konsep rancangan peraturan menteri tentang organisasi dan tata kerja yang telah disetujui oleh internal	180 Menit	Konsep rancangan peraturan menteri tentang organisasi dan tata kerja yang telah diberikan masukan oleh eksternal	
7	Membuat surat pengantar rancangan peraturan Menteri tentang organisasi dan tata kerja dan menyampaikan ke BPSDMP untuk disahkan Menteri					Konsep rancangan peraturan menteri tentang organisasi dan tata kerja yang telah diberikan masukan oleh eksternal	1 Hari	Surat pengantar	
Total Waktu							6 Hari		

