



API BANYUWANGI



# PEDOMAN

## PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

AKADEMI PENERBANG INDONESIA BANYUWANGI



## A. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan lampiran). Adapun sistematika penulisan proposal penelitian di API Banyuwangi meliputi:

1. HALAMAN SAMPUL (**format terlampir**)
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
4. DAFTAR ISI
5. RINGKASAN (maksimum satu halaman, spasi 1)

Ringkasan memuat uraian secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut.

### 6. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, serta rencana target capaian.

#### a. Latar Belakang

Memuat alasan pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan, serta hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

#### b. Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Perumusan masalah dapat memuat penjelasan tentang definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

#### c. Tujuan Penyusunan Penelitian

Dijelaskan secara ringkas dan memuat target luaran yang ingin dicapai sesuai dengan lama penelitian (berupa artikel ilmiah yang dimuat di jurnal; artikel ilmiah yang dimuat di prosiding; HaKI; Teknologi Tepat Guna; model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial; atau bahan ajar).

### 7. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## 8. BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian memuat uraian metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## 9. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada kebutuhan dan bidang fokus penelitian yang diusulkan.

Tabel Rencana Anggaran Biaya

NO.	Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Bahan (ATK, Bahan habis pakai, Barang Persediaan)	
2.	Pengumpulan Data (FGD, Honor, Transport, Uang Harian, Biaya Konsumsi)	
3.	Sewa Peralatan (Peralatan, Kebun, Objek, Ruang Penunjang, Transport)	
4.	Analisis Data (Honor, Biaya Analisis, Uang Harian)	
5.	Pelaporan (Luaran Wajib dan Luaran Tambahan)	
JUMLAH		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas.

Tabel Jadwal Pelaksanaan Penelitian

NO.	Jenis Kegiatan	Bulan ke-						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Kegiatan ke-1							
2.	Kegiatan ke-2							
3.	Kegiatan ke-3							
.....	Kegiatan ke-n							

## 10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (dapat mengacu pada *references style* IEEE, APA atau HARVARD). Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Disarankan penulisan daftar pustaka dan

kutipan menggunakan *referencing manager* (Mendeley, EndNote, RefWork, atau lainnya)

## **B. SISTEMATIKA LAPORAN HASIL KEMAJUAN PENELITIAN**

Adapun penulisan laporan hasil kemajuan penelitian di API Banyuwangi mengikuti sistematika berikut:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. ABSTRAK
4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR TABEL
7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR LAMPIRAN
9. BAB I PENDAHULUAN
  - A. Latar Belakang Masalah
  - B. Perumusan Masalah
  - C. Tujuan Penelitian
10. BAB II TINJAUAN TEORI DAN KERANGKA BERFIKIR
  - A. Tinjauan Teori
  - B. Kerangka Berfikir
11. BAB III METODE PENELITIAN
  - A. Metode Yang Digunakan
  - B. Definisi Konseptual
  - C. Teknik Pengumpulan Data
  - D. Teknik Penentuan Sampel
  - E. Teknik Pengolahan Data
  - F. Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis
12. BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN
  - A. Anggaran Biaya
  - B. Jadwal Kegiatan
  - C. Analisa Kemajuan Penelitian
13. BAB V PENUTUP
14. DAFTAR PUSTAKA
15. LAMPIRAN

### **C. LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Adapun penulisan laporan hasil penelitian di API Banyuwangi mengikuti sistematika berikut:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. ABSTRAK
4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR TABEL
7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR LAMPIRAN
9. BAB I PENDAHULUAN
  - A. Latar Belakang Masalah
  - B. Perumusan Masalah
  - C. Tujuan Penelitian
10. BAB II TINJAUAN TEORI DAN KERANGKA BERFIKIR
  - A. Tinjauan Teori
  - B. Kerangka Berfikir
11. BAB III METODE PENELITIAN
  - A. Metode Yang Digunakan
  - B. Definisi Konseptual
  - C. Teknik Pengumpulan Data
  - D. Teknik Penentuan Sampel
  - E. Teknik Pengolahan Data
  - F. Teknik Analisis Data dan Uji Hipotesis
12. BAB IV CAPAIAN PENELITIAN
  - A. Pertanggung Jawaban Penggunaan Dana
  - B. Laporan Hasil Penelitian
13. BAB V PENUTUP
14. DAFTAR PUSTAKA
15. LAMPIRAN

### **D. KAJIDAH PENULISAN**

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal penelitian dan laporan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Naskah diketik diatas kertas HVS ukuran A4 – 80 gr, dalam satu muka (tidak

- bolak-balik);
2. Penulisan judul menggunakan huruf *Arial* 14 rata tengah;
  3. Penulisan isi tulisan menggunakan huruf *Arial* 12 rata kanan dan kiri untuk seluruh naskah;
  4. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab diharapkan ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan subsubbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan huruf abjad kecil (a, b, c, dan seterusnya);
  5. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/ rata tengah, sedangkan subbab dan subsubbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
  6. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi, kecuali ringkasan dan abstrak dalam jarak 1 (satu) spasi;
  7. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanpa kutip;
  8. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
  9. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan kecuali setiap alinea pada ketukan ke 7 (tujuh);
  10. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisan tetap sama;
  11. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.